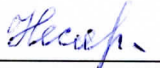


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛЕБЕДЕВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Е. В. Несяева
«12» января 2021



М. А. Шаблина

**Инструкция по противодействию распространений инфекций
среди посетителей и работников МКУК «Лебедевский КДЦ»**

ИОТ/14/21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данная инструкция разработана для посетителей и работников МКУК «Лебедевский КДЦ» с целью пресечения распространения вирусов и инфекций в муниципальном казенном учреждении культуры «Лебедевский культурно – досуговый центр» (далее – Учреждение)

Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в Учреждении и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекций.

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. В Учреждении организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19 и других инфекций, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ (пути информирования – электронная почта и мессенджеры)

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам. (при входе обязательна смена обуви и верхней одежды)

2.4. В Учреждении организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечено измерение температуры на входной группе перед началом рабочего дня (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы).

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Необходимо обеспечить находящихся на рабочем месте работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены (Каждые 30 минут мытье рук и лица с мылом, использование антибактериальных салфеток).

2.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению социального (1,5 метра) расстояния между находящимися одновременно в одном помещении сотрудниками.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.5. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами.

3.6. Перед входами в помещения лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ В ЗАБОЛЕВАНИИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 или другой инфекции, с использованием имеющихся средств связи, извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 или другой инфекции, направить вызов в местный ФАП по номеру 38 – 639 (Лебедево) или 43 – 534 (Дергоусово).

4.3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 заведующая СДК либо директор КДЦ формирует сведения о контактах работника за последние 14 дней и уведомляет Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Лебедевского сельсовета и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Допустим перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах, а так же лиц 65 и старше лет.

5.2. Все работы в Учреждении проводятся согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования - 1,5 метра.

5.3. В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

6.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителя структурных подразделений и директора Учреждения.

Инструкцию разработал

ответственный по охране труда

директор КДЦ М. А. Шаблина